

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>SECRETARÍA DEL HÁBITAT</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 26/11/2025 HORA INICIO: 04:00 pm HORA FIN: 05:00 pm

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: N/A Plataforma MICROSOFT TEAMS

ASUNTO: REVISIÓN DEL REPORTE MENSUAL DEL ESTUDIO DE SOLICITUDES RECIBIDAS DEL TRÁMITE PARA EL DESPLIEGUE DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES, correspondiente al mes de noviembre de 2025

ENTIDAD RESPONSABLE: SDHT

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE APOYO A LA CONSTRUCCIÓN

ENTIDADES PARTICIPANTES: N/A

ASISTENTES:  
(VER ÚLTIMA HOJA)

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Revisión de los ítems que conforman el reporte
3. Envío del correo electrónico del reporte al supervisor de Despliegue de Infraestructura de Telecomunicaciones.

#### DESARROLLO:

1. Saludo
2. Revisión de los ítems que conforman el reporte.

El ingeniero Nelson Alejandro Bohórquez y el Arq. John Alexander Corredor, inician la elaboración, revisión y ajustes del REPORTE MENSUAL DEL ESTUDIO DE SOLICITUDES RECIBIDAS DEL TRÁMITE PARA EL DESPLIEGUE DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES, correspondiente al mes de octubre de 2025 donde se atienden los siguientes ítems:

#### 1 INTRODUCCIÓN

1.1 Ventanilla Única de la Construcción / Virtualización del Trámite

#### 2 OBJETIVO

#### 3 ALCANCE

#### 4 APLICABILIDAD

4.1 Metas

4.2 Avance porcentual 2025:

#### 5 ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE 2025

5.1 Administrativo

5.1.1 Mesas de trabajo



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	<p style="text-align: center;"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>FECHA 20/05/2025</p>
		<p>CÓDIGO PM02-FO299</p>
		<p>VERSIÓN 4</p>

**NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.